

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01 Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)

Магистр

заочная

Год набора – 2026

Киров

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

**Заведующий кафедрой:**

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа **Б2.В.01 Производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики и государственного и муниципального управления.

протокол № 7 от «17» декабря 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики .....	7
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик.....	10
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	13

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Производственная практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она направлена на закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, получение опыта подготовки, внедрения, оценки эффективности стратегических документов органов власти.

Способ проведения практики: стационарная.

Формами производственной практики являются:

- выполнение задания руководителя на базе практики;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных учебных заданий;
- индивидуальные консультации у руководителей практики.

Базой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при освоении магистерской программы «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)» могут быть:

- структурные подразделения государственных органов исполнительной власти, курирующих вопросы развития экономики региона, отдельных отраслей народного хозяйства, а также отвечающих за социальное развитие территории;
- структурные подразделения муниципальных органов, осуществляющие разработку стратегических документов;
- организации и учреждения, осуществляющие консультационную помощь и поддержку органам власти по вопросам стратегического управления.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПК ОС-3 Способен использовать технологии управления персоналом,	ПК ОС-3.1 Способен использовать технологии управления персоналом, формировать	на уровне знаний: - методы анализа социально-экономических процессов;

формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные принципы, закономерности, тенденции развития системы государственного и муниципального управления;</li> <li>на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние социально-экономической системы, выявлять проблемы, определять способы их решения;</li> <li>- определять тенденции социально-экономического развития территории (государства, региона, муниципального образования), рабатывать на этой основе стратегические планы и прогнозы;</li> </ul> </li> <li>на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования социально-экономического развития территории;</li> </ul> </li> </ul>
ПКр-12 Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	ПК ОС-3.2 Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	<ul style="list-style-type: none"> <li>на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы саморазвития и самореализации;</li> <li>- технологии тайм-менеджмента;</li> </ul> </li> <li>на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеть возможности для саморазвития и самореализации;</li> <li>- проявлять свои способности;</li> </ul> </li> <li>на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- побуждения себя к деятельности;</li> </ul> </li> </ul>
	ПКр-12.1 Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения;</li> <li>- этику и этикет государственной и муниципальной службы;</li> </ul> </li> <li>на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать деловые контакты;</li> <li>- оформлять документы;</li> </ul> </li> <li>на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с обращениями граждан;</li> </ul> </li> <li>на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать информацию, делать выводы, и использовать компьютер при проведении научных исследований;</li> </ul> </li> <li>на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проектную деятельность в области государственного и муниципального управления.</li> </ul> </li> </ul>
	ПКр-12.2 Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных	<ul style="list-style-type: none"> <li>на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы преодоления конфликтных ситуаций;</li> <li>- направления и инструменты кадровой работы в органах власти;</li> </ul> </li> </ul>

	ных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	на уровне умений: - формировать команду для решения конкретной задачи; оценивать эффективность работы руководителя; на уровне навыков: - распределения полномочий, обязанностей ресурсов; на уровне умений: - критически оценивать статистические данные и информацию органов власти; на уровне навыков: - организации аналитической работы в органах власти;
--	---	---

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, входит в вариативную часть программы, блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», индекс Б2.П.1. Она представляет собой вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определен учебным планом подготовки магистров с учетом требований стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, составляет 3 з.е. (108 часов). Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре), имеет продолжительность 2 недели. Сроки практики устанавливаются календарным учебным графиком на очередной учебный год.

Базовыми дисциплинами для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Б1.Б.6 Управление в социальной сфере

Б1.Б.7 Кадровая политика и кадровый аудит организаций

Б1.В.ОД.1 Современные методы и инструменты государственного регулирования экономики

Б1.В.ОД.2 Теория и практика принятия стратегических решений органами власти

Б1.В.ОД.4 Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории

Б1.В.ОД.6 Ресурсное обеспечение стратегического управления территориями

Б1.В.ОД.9 Управление проектами и проектная деятельность в органах власти

Б1.В.ОД.11 Моделирование социально-экономических процессов и систем

Б1.В.ДВ.1.1 Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.В.ДВ.1.2 Комплексный анализ состояния и тенденций развития социально-экономической системы

Знания, умения, навыки, полученные в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступают основой для освоения дисциплин и прохождения практик:

Б1.В.ОД.8 Оценка эффективности реализации стратегии социально-экономического развития территории

Б1.В.ДВ.5.1 Теория и практика разработки программ социально-экономического развития на региональном и местном уровнях

Б2.П.2 Преддипломная практика.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоем- кость, ак.ч	
			Конт.р аб	Сам.р аб
1	Организационно-подготовительный	Выбор базы практики организация и проведение установочной конференции		
2	Основной	ознакомление с нормативно-правовой базой, организационной структурой, полномочиями, локальными нормативными актами организации, выступающей базой практики ознакомление с должностными инструкциями организации, функциями и ролью руководителей анализ показателей деятельности организации анализ направлений и инструментов управления социально-экономическими процессами, оценка анализ методов разработки и реализации проектов, иных стратегических документов обобщение собранных материалов и подготовка отчета по практике		
3	Отчетный	защита отчета по практике на итоговой конференции		

## **5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Проведение практики регламентируют «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования», утвержденный приказом ректора Академии от 02 октября 2017 г. №02-626.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является защита отчета на итоговой конференции. К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру государственного и муниципального управления следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от филиала (приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (если практика проводилась в органах власти или подведомственных организациях) (приложение 2).

Собранный в ходе производственной практики материал обобщается и оформляется в виде отчета по практике. Структура отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

- титульный лист (приложение 3);
- оглавление;
- характеристику органа власти или организации, выбранной объектом практики, структуры и системы управления;
- анализ социально-экономического развития территории, выступающей объектом практики, за последние 3 года;
- описание направлений и инструментов управления социально-экономическим развитием исследуемой территории.

Отчет оформляется на отдельных листах формата А4 с одной стороны листа. Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст набирается на компьютере 14 шрифтом (Times New Roman) через 1,5 интервал. Примерный объем текстовой части отчета 15-25 страниц.

Вместе с отчетом сдаются индивидуальное задание, характеристика руководителя от филиала, отзыв руководителя практики от организации, где она проводилась (приложение 2). Руководитель практики от организации в своем отзыве оценивает навыки, активность, дисциплину, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.

Отчет предоставляется на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики в сброшюрованном виде.



По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится итоговая конференция, на которой магистранты защищают отчет по практике, обсуждают опыт и впечатления от пройденной практики. В работе конференции принимают участие руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы.

Формой итогового контроля является зачет. Оценка по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому. Она приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков или получившие оценку «не зачтено» по итогам защиты отчета, могут быть отчислены из Кировского филиала РАНХиГС, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом РАНХиГС.

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Организационная структура, полномочия и задачи, решаемые конкретным структурным подразделением.
2. Правовое и информационное обеспечение деятельности органа власти.
3. Кадровый состав органа власти, должностные регламенты государственных или муниципальных служащих.
4. Разрешение проблемных ситуаций и принятие управленческих решений компетентными должностными лицами.
5. Стратегическая программа деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления.
6. Оценка уровня социально-экономического развития территории.
7. Ресурсы, используемые при стратегическом управлении социально-экономическим развитием территории.
8. Эффективность и результативность деятельности органа власти по реализации стратегических планов и программ.
9. Недостатки и проблемы в работе конкретного подразделения, причины возникновения этих недостатков.
10. Предложения по совершенствованию деятельности исследуемого органа власти.

## Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Проведение практики регламентировано следующими документами:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 13832.

2. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом ректора Академии от 02 октября 2017 г. №02-626

К учебно-методическому обеспечению практики относят: программу и план практики, включающие индивидуальные задания практиканту, дневник практики, образцы характеристик с места практики.

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативно правовым материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению задания руководителя практики и решению конкретных управленческих вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики, необходимо обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта важно максимально использовать личные контакты с государственными или муниципальными служащими, с руководителями и работниками основных отделов, изучать ежегодные отчеты и текущую документацию органа власти.

В случае возникновения в процессе прохождения практики трудностей в решении каких-либо вопросов практиканту следует обращаться к руководителю практики по месту ее прохождения, а также к прикрепленному для руководства практикой преподавателю.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755> (дата обращения: 22.10.2023)

2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник /А. П. Горбунов. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 543 с. <http://www.iprbookshop.ru/15397>

3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник / В.Д. Самойлов. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 311 с.

4. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

## Дополнительная литература

1. Резер, Т. М. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / Т.М. Резер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 100 с. : ил. — Библиогр.: с. 69–73. — 30 экз. — ISBN 978-5-7996-3214-4. — Текст : непосредственный
2. Антонов, В. А. Система государственного управления: Учебное пособие / В. А. Антонов. — М.: ГУУ, 2010. — 216 с.
3. Гильванова И.Н. Система государственного управления: учебное пособие / И.Н. Гильванова, М.М. Гурьянов, И.Н. Сурманидзе. — Киров: Аверс, 2011. — 332 с.
4. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления / Г.Ф. Скрипкин. — М.: Инфра-М., 2012 <http://www.iprbookshop.ru/8759>
5. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 377 с.

## Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301;
4. Устав федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

5. Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Академии от «20» июня 2017 г. №01-3461;

6. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом ректора Академии от 02 октября 2017 г. №02-626

#### Интернет-ресурсы

[www.government.ru](http://www.government.ru)- сайт Правительства Российской Федерации

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)- сайт Министерства экономического развития РФ

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

[http://www.rg.ru/](http://www.rg.ru) «Российская газета»

[http://www.vmsu.ru/](http://www.vmsu.ru) «Вопросы местного самоуправления»

#### Иные источники

[http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru) Справочная правовая система «ГАРАНТ»

[http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru) «Консультант Плюс»

[http://www.kodeks.ru/](http://www.kodeks.ru) Информационно-правовой консорциум «Кодекс»

### 7. Материально-техническое обеспечение практики

Для организации учебной практики используется лаборатория факультета экономики и управления Кировского филиала РАНХиГС:

– лаборатория изучения социальных и экономических проблем регионального развития.

Исследование деятельности органов власти, выбранных в качестве объектов практики, предполагает наличие в лаборатории компьютеров, оснащенных лицензионным программным обеспечением Microsoft Office с установленной справочной системой «Консультант Плюс» и доступом в Интернет.

Название лаборатории/класса	Наименование оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения
-----------------------------	---------------------------	---

Лаборатория изучения социальных и экономических проблем регионального развития	Мультимедийный проектор, маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Office Professional 2007 Microsoft Windows Server Standart 2008 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Windows Professional 8 KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Office Professional 2007 Microsoft Windows Professional 7 KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИ-  
ДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет \_\_\_\_\_ Экономики и управления \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ Государственного и муниципального управления \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения производственной практики (практики по получе-  
нию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельно-  
сти)**

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структур-  
ного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Цель прохождения практики:**

- закрепления и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных в ходе освоения дисциплин учебного плана;
- ознакомление с практикой стратегического управления социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования), формирование на этой основе общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций аналитической и научно-исследовательской деятельности.

### **Задачи практики:**

- 1) рассмотрение нормативной базы деятельности органов власти и управления федерального, регионального или местного уровней;
- 2) изучение практического опыта органов государственной власти и местного самоуправления по организации стратегического управления социально-экономическими процессами;
- 3) закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном или местном уровнях;
- 4) применение студентами навыков исследования и диагностики проблем; приобретение опыта принятия стратегических управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- 5) выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 6) сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

1. изучение организационной структуры, полномочий и задач, решаемых конкретным структурным подразделением, правового и информационного обеспечения деятельности органа власти;
2. описание кадрового состава органа власти, должностных регламентов государственных или муниципальных служащих;
3. анализ особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
4. анализ общей стратегической программы деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления;
5. определение эффективности и результативности деятельности органа власти по реализации стратегических программ;
6. выявление недостатков в работе конкретного подразделения, причин возникновения этих недостатков;
7. разработка предложений по совершенствованию деятельности исследуемого органа власти.

### **Планируемые результаты практики:**

закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, получение опыта подготовки, внедрения, оценки эффективности стратегических документов органов власти.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись студента)